

Informace o zpracování osobních údajů

I.

Úvodní prohlášení

Dveře 21 s.r.o., se sídlem Husova 33, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín, IČO 02210878, zastoupena jednatelem Zdeňkem Hlubinou (dále jen „**Správce**“) tímto informuje své zákazníky (dále jen „**Zákazník**“), jimž poskytuje technické služby k ochraně majetku a osob a dodávku a montáž dveří a další služby s tímto související,

o zpracování jejich osobních údajů, v souladu s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, zejména nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).

Správce je v rámci plnění svých zákonných povinností oprávněn zpracovávat osobní údaje svých zákazníků pro níže uvedené účely, v odpovídajícím rozsahu, a po dobu k tomu nezbytnou.

Kontaktní údaje Správce

Korespondenční adresa: Husova 33, Valdické Předměstí, 506 01 Jičín
Telefon: číslo, které Zákazník používá pro komunikaci se Správce, t.č.: 724830415
E-mail: e-mailová adresa, kterou Zákazník používá pro komunikaci se Správce, e-mail: info@dvere21.cz

II.

Účely zpracování osobních údajů

a) Podnikatelská činnost Správce

- technické služby k ochraně majetku a osob a dodávku a montáž dveří a další služby s tímto související
- příprava dokumentace za účelem přípravy příslušných smluv, příprava dokumentace za účelem vyhodnocení stavebnětechnického stavu a další související úkony související s činností správce,

a to vše na základě smluvního vztahu mezi Zákazníkem a Správce (dále jen „**Smlouva**“).

b) Plnění zákonných povinností Správce

- archivace účetních dokladů dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů v případech, kdy zvláštní právní předpisy tuto povinnost Správci ukládají.

c) Oprávněný zájem Správce

- zaslání obchodních sdělení a marketingových nabídek Správce
- případné vymáhání nároků z příslušné Smlouvy či vedení sporu ohledně příslušné Smlouvy.

III.

Rozsah zpracovávaných osobních údajů

Pro účely uvedené pod písm. a) čl. II. výše:

a) Zákazník – právnická osoba:

- osobní údaje, jež byly Správci předány s vědomím kontaktních osob Zákazníka – právnické osoby a/nebo zaměstnanců Zákazníka – právnické osoby (jméno, příjmení, titul, kontaktní údaje, IČO a DIČ a sídlo právnické osoby,

b) Zákazník – fyzická osoba:

- jméno, příjmení, titul,
- adresa a další kontaktní údaje, telefon, e-mail apod.,
- datum narození a rodné číslo,
- trvalý nebo jiný pobyt, státní občanství, čísla průkazů totožnosti,
- IČO a DIČ v případě podnikajících fyzických osob.

Pro účely uvedené pod písm. b) čl. II. výše:

a) Zákazník – právnická osoba:

- osobní údaje, jež byly Správci předány s vědomím kontaktních osob Zákazníka – právnické osoby a/nebo zaměstnanců Zákazníka – právnické osoby (jméno, příjmení, titul, kontaktní údaje, IČO a DIČ a sídlo právnické osoby,

b) Zákazník – fyzická osoba:

- jméno, příjmení,
- rodné číslo, datum narození,
- trvalý nebo jiný pobyt,
- státní občanství,
- obchodní firma, odlišující dodatek nebo další označení, místo podnikání a identifikační číslo osoby v případě podnikající fyzické osoby.

Pro účely uvedené pod písm. c) čl. II. výše:

a) Zákazník – právnická osoba:

- osobní údaje, jež byly Správci předány s vědomím kontaktních osob Zákazníka – právnické osoby a/nebo zaměstnanců Zákazníka – právnické osoby (jméno, příjmení, titul, kontaktní údaje, v případě, že pro činnost Správce to bylo nezbytné a v rozsahu potřebném.

b) Zákazník – fyzická osoba:

- jméno, příjmení, titul
- kontaktní údaje, e-mail, telefon, adresa bydliště
- datum narození,
- IČO a DIČ v případě podnikajících fyzických osob.

IV.

Doba zpracování osobních údajů

Pro účely uvedené pod písm. a) čl. II. výše:

Správce zpracovává osobní údaje Zákazníka po dobu trvání Smlouvy, a dále po dobu 6 (šesti) měsíců po provedení díla, služby nebo zakázky dle Smlouvy.

Pro účely uvedené pod písm. b) čl. II. výše:

Správce zpracovává osobní údaje Zákazníka po dobu 10 let od konce zdaňovacího období, ve kterém se plnění uskutečnilo, a to v souladu se zákonem č. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Pro účely uvedené pod písm. c) čl. II. výše:

Správce zpracovává osobní údaje Zákazníka v případě zaslání marketingových nabídek po dobu trvání Smlouvy, a dále po dobu 5 (pět) let po zániku Smlouvy, nepodá-li Zákazník námitku proti zpracování osobních údajů; v takovém případě je Správce povinen přestat zpracovávat osobní údaje pro tento účel.

Správce zpracovává osobní údaje Zákazníka za účelem vymáhání nároků týkajících se příslušné Smlouvy či vedení sporu ohledně příslušné Smlouvy po dobu 10 (deseti) let po zániku závazku z příslušné Smlouvy, nebo po provedení díla, služby nebo zakázky, v souladu se zákonnou délkou promlčecích lhůt stanovených v příslušných právních předpisech, zejména v občanském zákoníku.

V.

Způsob a zásady zpracování osobních údajů, poučení o právech Zákazníka

Správce je oprávněn zpracovávat osobní údaje osobně manuálně nebo automatizovaně. Osobní údaje jsou uchovávány v zabezpečených databázích.

Správce prohlašuje, že veškeré zpracování osobních údajů Zákazníka, popřípadě jejich nezbytné předávání, bude prováděno plně s ohledem na soukromí Zákazníka a v souladu s platnými právními předpisy, zejména s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů a s právními předpisy regulujícími činnost Správce.

Zákazník může v souvislosti se zpracováním osobních údajů vůči Správci uplatnit práva uvedená níže, a to:

- elektronicky na e-mailové adrese uvedené výše v této informaci;
- telefonicky na čísle uvedeném výše v této informaci;
- písemně na korespondenční adresu Správce uvedenou výše v této informaci.

Právo na přístup, opravu, omezení a výmaz osobních údajů:

Zákazník má právo získat od Správce informace, zda osobní údaje, které se ho týkají, jsou či nejsou zpracovávány. Pokud Správce osobní údaje Zákazníku zpracovává, je povinen poskytnout Zákazníkovi bezplatně kopii zpracovávaných osobních údajů. Za další kopie na žádost Zákazníka může Správce účtovat přiměřený poplatek odpovídající administrativním nákladům na pořízení těchto kopií.

Zákazník má dále právo na opravu nepřesných osobních údajů, které se ho týkají a na doplnění neúplných osobních údajů s přihlédnutím k účelům zpracování, a to i prostřednictvím poskytnutí dodatečného prohlášení.

Zákazník má rovněž právo na omezení zpracování jeho osobních údajů, v kterémkoli z těchto případů:

- Zákazník popírá přesnost osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno na dobu potřebnou k tomu, aby Správce mohl přesnost osobních údajů ověřit;
- zpracování osobních údajů je protiprávní, Zákazník odmítá výmaz osobních údajů a žádá místo toho o omezení jejich použití;
- Správce již osobní údaje nepotřebuje pro stanovený účel zpracování, ale Zákazník je požaduje pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků;
- Zákazník uplatnil právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů; v tomto případě bude zpracování omezeno, dokud nebude ověřeno, zda oprávněné důvody Správce převažují nad oprávněnými důvody Zákazníka.

Na žádost Zákazníka Správce bez zbytečného odkladu vymaže jeho osobní údaje, pokud je dán některý z níže uvedených důvodů:

- osobní údaje již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny nebo jinak zpracovány;
- Zákazník odvolá souhlas, na jehož základě byly údaje zpracovány, a neexistuje žádný další právní důvod pro zpracování;
- Zákazník vznesl námitku proti zpracování a neexistují žádné převažující oprávněné důvody pro zpracování nebo Zákazník vznesl námitku proti zpracování osobních údajů pro účely přímého marketingu;
- osobní údaje jsou zpracovávány protiprávně;
- osobní údaje musí být vymazány ke splnění právní povinnosti stanovené právem Evropské unie nebo členského státu, které se na Správce vztahuje;
- osobní údaje dítěte byly shromážděny v souvislosti s nabídkou služeb informační společnosti učiněnou přímo dítěti.

Právo na přenositelnost osobních údajů

Zákazník má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, které poskytl Správci a které jsou zpracovávány automatizovaně, pokud je současně splněna některá z níže uvedených podmínek:

- osobní údaje jsou zpracovávány pro konkrétní účel/-y na základě souhlasu Zákazníka;
 - jedná se o zvláštní kategorii osobních údajů zpracovávaných pro jeden nebo více stanovených účelů na základě výslovného souhlasu uděleného Zákazníkem; nebo
 - zpracování osobních údajů je nezbytné pro splnění smlouvy, jejíž smluvní stranou je Zákazník, nebo pro provedení opatření přijatých před uzavřením smlouvy na žádost Zákazníka.
- Správce poskytne Zákazníkovi osobní údaje ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu. Zákazník je oprávněn předat získané osobní údaje jinému správci osobních údajů. Zákazník si ve své žádosti zvolí, zda má Správce osobní údaje poskytnout Zákazníkovi nebo zda využije právo na to, aby jeho osobní údaje byly předány Správcem přímo jinému správci/zpracovateli, je-li to technicky proveditelné.

Právo vznést námitku:

V případě zpracování osobních údajů na základě právního titulu oprávněného zájmu Správce (např. přímý marketing) má Zákazník právo vznést námitku proti zpracování svých osobních údajů z důvodů, které v námitce popíše. V případě přijetí námitky Správce osobní údaje přestane zpracovávat (ponechá si je pouze uložené) a provede posouzení, zda má závažné oprávněné důvody pro jejich zpracování, které převažují nad zájmy nebo právy a svobodami Zákazníka, nebo pro určení, výkon nebo obhajobu právních nároků. Pokud Správce dojde k závěru, že takové důvody má, informuje o tom Zákazníka, sdělí mu zároveň možnosti další obrany a ve zpracování osobních údajů pokračuje. Pokud Správce naopak dojde k závěru, že dostatečné důvody pro zpracování osobních údajů nemá, Zákazníka o tom informuje, zpracování ukončí a provede výmaz osobních údajů.

Vyřizování žádostí Zákazníků při uplatnění jejich práv u Správce:

Správce umožňuje Zákazníkům podání žádostí v různých formách, jež se primárně budou odvíjet od vztahu mezi Správcem a Zákazníkem (písemným formulářem, elektronicky). Jestliže Zákazník podává žádost v elektronické formě, budou informace poskytnuty v běžně používané elektronické formě, ledaže by Zákazník ve své žádosti uvedl, že požaduje jiný způsob poskytnutí informací. O opatřeních přijatých na základě žádosti Zákazníka informuje Správce Zákazníka do jednoho měsíce od přijetí žádosti, nejpozději však do tří měsíců od přijetí žádosti, byla-li lhůta v případě odůvodněné potřeby prodloužena.

Právo podat stížnost:

Úřadu pro ochranu osobních údajů:

- elektronicky na e-mailové adrese posta@uoou.cz;
- prostřednictvím datové schránky ID: qkbaa2n;
- telefonicky na čísle +420 234 665 111; nebo
- písemně na adrese Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7,

případně u jiného příslušného dozorového úřadu v souvislosti se zpracováním osobních údajů.

VI.

Příjemci osobních údajů

Správce je oprávněn za podmínek stanovených platnými právními předpisy předat osobní údaje Zákazníka za účelem dalšího zpracování osobám (příjemcům), které zpracovávají osobní údaje výhradně pro účely výkonu činnosti, ke které byl takový příjemce Správcem pověřen a převážně na základě smlouvy o zpracování osobních údajů, a/nebo za účelem plněním zákonných či smluvních povinností Správce a/nebo na základě souhlasu se zpracováním osobních údajů uděleného Správcem Zákazníkem a/nebo na základě oprávněného zájmu Správce.

Takovými příjemci jsou zejména:

- spolupracující podnikatelé vyvíjející činnost v oblasti technické služby k ochraně majetku a osob a dodávku a montáž dveří a další služby s tímto související,
- poskytovatelé informačních a komunikačních systémů, technické infrastruktury (kupříkladu IT služeb),
- marketingové agentury (při přípravě a koordinaci obchodních a reklamních aktivit Správce za účelem nabízení služeb Správce),
- odborní poradci ve stavebnictví,
- právní zástupci (advokáti) Správce.

S informacemi o zpracování osobních údajů se Zákazník seznámil dne, v

Zákazník:

.....